

## ПРИНЯТЫ

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»  
« 11 » января 2023 г.  
Протокол № 12

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о. ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»  
№ 20/11 « 11 » января 2023 г.

## ПРАВИЛА

**оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей**

### 1. Общие положения. Термины и определения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, направленного на создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов, определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках деятельности Регионального распределенного центра консультирования родителей Московской области государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Распределенный центр).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми и законодательными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года №2300-1;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 года №1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.10.2021 года №122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и



учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;

- Письмо Министерства просвещения России от 31.01.2020 г. №МР-88/07 «О методике оценки качества» (вместе методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

- Письмо Министерство Просвещения Российской Федерации №АБ-3917/07 от 29.12.2022 «О реализации мероприятия по оказанию консультационных услуг национального проекта «Образование» 2023 году (Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 г.);

- Распоряжение Министерства образования Московской области от 20 января 2023 года №Р-46 «О деятельности региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей. Регионального распределенного центра консультирования родителей в Московской области в 2023 году».

- Положение о Региональном распределенном центре консультирования родителей государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ), утвержденное приказом и.о. ректора №20/1 от 11 января 2023 г.

1.3. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь (далее – Услуга) – это разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Основной целью оказания Услуги ее получателям является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей.

Услуга представляет собой разовую помощь в формате диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи специалистами Распределенного центра.

Услуга оказывается в следующих формах:

- 1) очно (очная консультация) – в помещении зональной консультационной



площадки Распределенного центра, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них старших специалистов Распределенного центра (выездная очная консультация);

2) дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видео-конференц-связи, в том числе по Jazz или Webinar и т.д., по телефону);

3) в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, в мессенджеры, по итогам опроса/анкетирования/ тестирования).

Конкретное содержание Услуги (оказание диспетчерской, психолого-педагогической, методической помощи), форма ее оказания (очное консультирование, дистанционное консультирование (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), консультирование в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей)), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее Получателя.

1.4. Консультация (консультативная помощь) рассматривается как основное средство оказания Услуги, может быть оказана в одном из принятых видов, наиболее подходящем и удобном для Получателя Услуги.

1.5. Получателем услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи является родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Получатель Услуги).

1.6. Оказание Услуг родителям (законным представителям) осуществляется квалифицированными старшими специалистами зональных консультационных площадок Распределенного центра (далее – Специалисты Распределенного центра) в соответствии с их запросами на территории Московской области независимо от места проживания.

1.7. Распределенный центр руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, а также нормативными актами, принимаемыми ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет».

1.8. Распределенный центр обеспечивает контроль соблюдения старшими специалистами требований нормативно-правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуги.

1.9. Распределенный центр организует информационно-разъяснительную работу, направленную на доведение информации до получателей услуг о возможности обращения за получением услуг в различной форме.

Необходимая информация размещена на портале «Счастливая семья» <http://cprmo.ggtu.ru/>, на сайтах зональных консультационных площадок Распределенного центра, в социальных сетях Распределенного центра (Вконтакте [https://vk.com/rccmo\\_ggtu](https://vk.com/rccmo_ggtu;); Telegram [https://t.me/rccmo\\_ggtu](https://t.me/rccmo_ggtu); RuTube <https://rutube.ru/channel/30082971/>) и на информационных стендах в помещениях организаций.

1.10. Распределенный Центр ведет журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в соответствии с прилагаемой настоящим Правилам формой (далее – Журнал, Приложение №1).

1.11. Во время получения услуги родителем (законным представителем), пришедшим с ребенком для получения психолого-педагогической, методической и



консультативной помощи.

1.12. Специалисты Распределенного центра обеспечивают присмотр за ребенком Получателя Услуги во время получения им Услуги.

1.13. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гарантирована Федеральным законодательством для любого родителя (законного представителя) и оказывается безвозмездно.

1.14. Специалисты Распределенного центра не оказывают возмездных Услуг и несут персональную ответственность за нарушение настоящих Правил в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Распределенным центром ведется документация согласно утвержденным локальным нормативным актам государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Организация).

## **2. Порядок оказания услуг.**

2.1. Порядок оказания услуг определяет порядок работы Специалистов Распределенного центра, последовательность и сроки оказания Услуги, оценку качества предоставления Услуги.

2.2. Услуга осуществляется безвозмездно и доступна независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности Получателей Услуги.

2.3. Услуга представляет собой разовую помощь в форме индивидуального диспетчерского или содержательного консультирования по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги, планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.4. Услуга предполагает устное информирование Получателя Услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

2.5. В случае, если запрос Получателя Услуги лежит вне обозначенных рамок и не связан с вопросами образования, воспитания и развития детей, Специалист Распределенного центра сообщает об этом Получателю Услуги и предоставляет, при наличии такой возможности, контактную информацию о государственных органах и организациях, в которые можно обратиться за помощью.

2.6. Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Распределенный центр различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

2.7. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

2.8. Получатели Услуг при условии участия в групповой очной или дистанционной консультации могут получать электронные сертификаты участников консультации (Приложение №6) посредством направления таковых на электронные адреса электронной почты, указанной при прохождении процедуры регистрации.

2.9. В ходе оказания Услуги Специалист Распределенного центра оказывает информационную помощь Получателю Услуги, но не выполняет за Получателя те или иные виды действий (не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоры с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

Запись на электронные носители информации, предоставленная получателю Услуги, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ



на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

2.10. Получатель услуги вправе осуществлять аудио- или видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании предоставленной ему Услуги, предварительного уведомив консультанта и не затрудняя оказание Услуги.

2.11. Получатель Услуги может обозначить тему своего запроса заранее, в ходе предварительной записи с целью дальнейшего получения Услуги, а также обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала получения Услуги.

2.12. Специалист Распределенного центра вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для Получателя Услуги в размере не более 5 листов формата А4.

2.13. В зависимости от предварительного запроса Получателя Услуги Распределенный центр подбирает соответствующего исполнителя, специалиста. В случае, если в ходе оказания услуги выясняется необходимость привлечения иного специалиста, это осуществляется по решению Распределенного центра в пределах его возможностей.

2.14. Получатель Услуги вправе обратиться за повторной услугой, выбрать время для консультации в двух категориях времени: в рабочее время в рабочий день или в нерабочее время в рабочий день или в выходной день по предварительной договоренности со Специалистом Распределенного центра.

2.15. Доступность оценивается возможностью записаться к любому Специалисту Распределенного центра в течение не более 10 календарных дней. Запись к конкретному специалисту, информацию о котором можно получить на сайте, возможна в более длительный срок (до 14 дней).

2.16. Услуга оказывается одним Специалистом Распределенного центра. Оказание Услуг одновременно двумя Специалистами Распределенного центра не допускается.

Информация, полученная Специалистом Распределенного центра в ходе оказания Услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях и иных локальных нормативно-правовых документах.

2.17. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале и имеет документационное подтверждение обращения получателя Услуги в Распределенный центр (электронный реестр обращений).

2.18. По результатам оказания одного из видов Услуги (групповой или дистанционной консультации) Специалисты Распределенного центра заполняют соответствующую отчетную документацию:

— лист регистрации Получателей Услуги (психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в формате групповой очной или дистанционной консультации) – Приложение №2.

— отчет о групповой консультации (психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в формате групповой очной или дистанционной консультации) – Приложение №3.

— отчет об индивидуальной консультации (психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в формате групповой очной или дистанционной консультации) – Приложение №4.

— месячный отчет по консультациям (психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям)



детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в формате групповой очной или дистанционной консультации) – Приложение №5.

2.19. Оценка качества оказанной Услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее 3 календарных дней с момента оказания Услуги.

2.20. Возможна разработка стандартизированных вариантов отказа Специалиста Распределенного центра в выполнении тех или иных действий, ответа на конкретные вопросы, которые желает получить от Специалиста Распределенного центра Получатель Услуги.

Так, Специалист Распределенного центра отказывается ответить на вопрос либо выполнить действие, в случаях, если:

— это противоречит законодательству Российской Федерации, например, запрос Специалисту Распределенного центра предполагает неправомерное раскрытие персональных данных иных лиц, иной конфиденциальной информации (просьба предоставить адрес и телефон родителя другого ребенка для решения возникших между детьми проблем), либо запрос Специалисту Распределенного центра представляет собой вопрос о наилучшем способе выполнения родителями действий, которые являются незаконными (просьба посоветовать, какой вид телесного наказания наиболее подходит в сложившейся ситуации). В подобных случаях рекомендуется, чтобы Специалист Распределенного центра разъяснил факт возможного нарушения закона и предложил законный вариант решения проблемы;

— это выходит за рамки содержания оказываемой Услуги, например, запрос Специалисту Распределенного центра касается возможностей получения социальной помощи ребенку, проведения судебного процесса с участием ребенка в качестве свидетеля, споров в рамках семейного законодательства с участием ребенка, получения алиментов на ребенка, решения вопросов ограничения вывоза ребенка за рубеж и иными подобными обстоятельствами, не связанными с образованием ребенка, деятельностью по его обучению и воспитанию. В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил факт иного характера оказываемой помощи и указал на возможность обращения с соответствующей проблемой к иным Специалистам Распределенного центра;

— это выходит за рамки деятельности Специалиста Распределенного центра в рамках оказания Услуги, описанной в порядке предоставления Услуг либо ином документе Организации, например, запрос Специалисту Распределенного центра состоит в просьбе составления для родителей различных документов (заполнение форм заявлений, подготовка исковых заявлений, и т.п.), в просьбе провести от их имени переговоры с третьими лицами (учителями ребенка, иными), в просьбе распечатать монографию о воспитании детей для более удобного прочтения и т.п. В подобных случаях рекомендуется, чтобы Специалист Распределенного центра разъяснил пределы оказания помощи и предложил иные варианты решения вопросов, которые выходят за эти пределы.

### **3. Виды услуг психолого-педагогической, методической консультативной помощи**

Получатели Услуги вправе выбрать необходимый вид Услуги.

3.1. Очная консультация проводится в помещении зональных консультационных площадок Распределенного центра. Помещение должно быть оборудовано необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с инвалидностью.

Выездная очная консультация (оказание Услуги очно по месту жительства Получателя Услуги или в выделенном для проведения консультации помещении). Специалист Распределенного центра для проведения выездной консультации имеет с



собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране Получателю Услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети Получателя Услуги.

Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан: инвалидам первой и второй групп, гражданам пенсионного возраста, проживающим вне населенных пунктов, в которых есть консультационные пункты; гражданам, воспитывающим ребенка с инвалидностью; гражданам, воспитывающим ребенка дошкольного возраста, в неполной семье; гражданам, проживающим вне пределов транспортной доступности к зональным консультационным площадкам Распределенного центра (отсутствие прямых транспортных маршрутов либо затраты на дорогу в пути более 2 часов в один конец).

3.2. Дистанционная консультация (оказание Услуги дистанционно) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Специалиста Распределенного центра с получателем Услуг.

Во время дистанционных консультаций Получатель Услуги имеет право на выбор удобного для него телекоммуникационного сервиса. Сервис должен позволять демонстрировать Получателю Услуги на экране тексты нормативных правовых документов.

В ходе консультации Специалист Распределенного центра должен уметь оказать техническую помощь обратившемуся за Услугой. Если Услуга прервалась по причине технических проблем со стороны Распределенного центра, то Специалисты Распределенного центра обеспечивают возможность повторного получения Услуги в срок не более 48 часов. Если проблемы возникли со стороны Получателя Услуги, Специалист Распределенного центра ожидает восстановления связи и обеспечивает повторное получение Услуги в недельный срок.

Специалисты Распределенного центра не могут использовать в целях оказания Услуги иностранные платформы видео-конференц-связи (таких, как Zoom, Jitsi Meet, Google Meet и пр.). Специалистам Распределенного центра рекомендуется использовать в работе отечественные платформы видео-конференц-связи (Jazz, Webinar, ЯндексТелемост, Звонки Вконтакте и пр. платформы и сервисы).

3.3. Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях.

#### **4. Кадровое обеспечение оказания услуг.**

4.1. Деятельность Распределенного центра обеспечивается следующим кадровым составом:

- руководитель Распределенного центра;
- заместитель руководителя Распределенного центра;
- специалисты, обеспечивающие техническую поддержку получателей услуг;
- специалисты, оказывающие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь получателю услуг.

4.2. Общее руководство Распределенным центром осуществляет руководитель. Руководитель назначается приказом ректором Организации.

4.3. Руководитель Распределенного центра должен иметь высшее профессиональное образование в области педагогики и психологии, стаж работы не менее 5 лет, в том числе на руководящей должности не менее 1 года.

4.4. Руководитель Распределенного центра:

- осуществляет внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования



(предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности Распределенного центра);

- разрабатывает нормативные документы и локальные акты, регулирующие деятельность Распределенного центра, в определении содержания и координации деятельности зональных консультационных площадок;
- участвует в разработке методического обеспечения работы Распределенного центра, методических рекомендаций по вопросам развития, воспитания и обучения детей;
- организует планирование деятельности Распределенного центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;
- составляет календарный план оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- организует повышение квалификации специалистов, обеспечивающих выполнение консультационных Услуг в рамках деятельности Распределенного центра;
- координирует деятельность сети зональных консультационных площадок по выполнению плановых показателей;
- координирует работу специалистов, оказывающих психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь;
- обеспечивает контроль за выполнением плановых показателей и качеством предоставления консультационных Услуг и объективностью оценки результатов консультационной помощи;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Распределенного центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- готовит отчетность по работе Распределенного центра.

Руководитель Распределенного центра вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства Организации, касающихся деятельности Распределенного центра;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения его обязанностей и должностных обязанностей работников Распределенного центра;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Распределенного центра;
- привлекать специалистов структурных подразделений Организации к решению задач, возложенных на него;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Руководитель Распределенного центра непосредственного подчиняется куратору проекта и ректору Организации.

4.6. Заместитель руководителя Распределенного центра должен иметь высшее профессиональное образование в области экономики и информационных технологий, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4.7. Заместитель руководителя Распределенного центра в период отсутствия руководителя (командировка, временная нетрудоспособность, ежегодный отпуск) выполняет его обязанности в установленном порядке.

4.8. Заместитель руководителя Распределенного центра:

- участвует в разработке нормативных документов и локальных актов, регулирующих деятельность Распределенного центра, в определении содержания и координации деятельности зональных консультационных площадок;
- участвует в организации повышения квалификации специалистов, обеспечивающих выполнение консультационных услуг в рамках деятельности Распределенного центра;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно Правилам оказания консультационных услуг;



- проводит мониторинг деятельности зональных площадок консультативного центра, готовит отчетность по работе консультативного центра;
- анализирует и обобщает результаты работы специалистов, оказывающих психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь;
- анализирует и обобщает результаты зональных консультационных площадок Распределенного центра в целом;
- готовит аналитические отчеты о деятельности Распределенного центра согласно установленным срокам предоставления отчетности;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Распределенного центра.

4.9. Работники Распределенного центра в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и Положением о Региональном распределенном центре консультирования родителей государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ), утвержденным приказом и.о. ректора №20/1 от 11 января 2023 г.

4.10. Специалисты Распределенного центра, обеспечивающие техническую поддержку Получателей Услуг должны иметь среднее профессиональное и /или высшее профессиональное образование. Стаж работы в должности специалиста не менее 1 года.

Специалисты, обеспечивающие техническую поддержку получателей услуг работают под непосредственным руководством руководителя Распределенного центра.

Специалисты, обеспечивающие техническую поддержку получателей услуг:

- создают информационно-просветительский портал поддержки родителей, обеспечивающий взаимодействие родителей с образовательными организациями, организациями, оказывающими услуги методической, консультационной и психолого- педагогической помощи родителям и способствующий формированию родительского сообщества;
- разрабатывают и проектируют программный код технологической платформы и личного кабинета для Специалистов Распределенного центра;
- разрабатывают web-формы для подачи заявок Получателями Услуг;
- осуществляют поддержку, администрирование и резервирование базы данных оказанных Услуг;
- осуществляют техническую поддержку Специалистов Распределенного центра по вопросам использования платформы;
- создают технические решения для автоматизации сбора отчетов Специалистов Распределенного центра.

4.11. Квалифицированными специалистами, оказывающими психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь получателю услуг признается любой специалист, отвечающий приведенным ниже требованиям к квалификации Специалиста Распределенного центра:

- высшее профессиональное образование в области педагогики, психологии, дефектологии, стаж работы на должностях педагогических работников не менее 3 лет.
- любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. №761н;
- должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015г. №514н;
- должности - специалист по социальной работе, социальный работник, социальный



педагог, юрисконсульт и др., компетенции, которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультации в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребёнка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребёнка.

4.12. Специалист Распределенного центра:

- знает, понимает и применяет действующие нормативные документы, касающиеся его деятельности, другие нормативно-правовые документы по вопросам воспитания, развития и обучения детей;
- ведет установленную документацию;
- повышает профессиональный и общеобразовательный уровень;
- выполняет профессиональные задачи и обязанности с соблюдением норм этики и морали;
- знает и выполняет требования нормативных актов об охране труда, соблюдает нормы, методы и приемы безопасного выполнения работ.

4.13. Специалисты Распределенного центра, оказывающие консультативные Услуги, обязаны пройти курсы повышения квалификации по оказанию консультативной помощи.

4.14. Специалист Распределенного центра, назначаемый в установленном порядке, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

4.15. Специалисты Распределенного центра имеют право на получение информации об оценке качества их работы Получателями Услуг. Информация должна предоставляться в обезличенной форме, не позволяющей определить лицо, оценившее работу Специалиста Распределенного центра.

Информация об образовании, квалификации и опыте работы Специалистов Распределенного центра, оказывающих консультационные Услуги Получателям Услуг, размещается на сайте Организации с их согласия.

4.16. Услуги оказываются штатными сотрудниками Организации и Специалистами Распределенного центра, принятыми на работу по внешнему совместительству.

4.17. Руководство Распределенного центра проводит инструктаж Специалистов Распределенного центра и ознакомляет с Правилами предоставления Услуг.

4.18. Специалисты Распределенного центра должны обладать компетенциями, позволяющими обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

4.19. Специалисту Распределенного центра рекомендуется предложить получателю Услуги оценить качество оказанной Услуги (устно, письменно, сеть Интернет) в любой удобной форме (опросный лист, анкета и прочее).

4.20. Специалист Распределенного центра несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных соответствующей должностной инструкцией.

## **5. Материально-техническое обеспечение оказания услуг.**

5.1. Прием граждан для оказания консультативных Услуг осуществляется в отдельном помещении, которое соответствует санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям. Оказание услуг двум гражданам в одном помещении одновременно не допускается.

В ходе оказания услуги должна быть обеспечена конфиденциальность информации, сообщаемой Получателем Услуги Специалисту Распределенного центра.

5.2. Зональные площадки Распределенного центра должны быть обеспечены помещением для работы Специалистов Распределенного центра, оснащенным



компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг), а также могут быть обеспечены транспортом для проведения очных выездных консультаций (в случае закрепления такого формата оказания Услуг в Порядке предоставления Услуг, принятом Организацией деятельности Распределенного центра.

5.3. В Зональных площадках Распределенного центра должны быть организованы условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги пребывания ребёнка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребёнка.

5.4. В случае если родитель (законный представитель) посчитал присутствии ребёнка при получении Услуги допустимым, но в ходе её оказания выяснилось, что оно нежелательно, Зональной площадкой Распределенного центра должны быть обеспечены условия для пребывания ребёнка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

5.5. Помещение должно быть оснащено мебелью и необходимым оборудованием для оказания услуги и позволяющее консультанту обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, обеспечивать возможность демонстрации информации на экране Получателю Услуги.

5.6. В Распределенном центре и зональных площадках Распределенного центра должна быть предусмотрена зона ожидания для лиц, прибывших для получения Услуги и ожидающих своей очереди.

5.7. В случае присутствия детей во время получения Услуги Получателями Услуги в Распределенном центре и зональных площадках Распределенного центра должна быть предусмотрена зона ожидания для детей получателей Услуги, оснащенная игрушками и игровым оборудованием для детей разного возраста.

5.8. В целях доведения до потенциальных получателей Услуги информации Распределенный центр обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах Специалистов зональных консультационных площадок Распределенного центра на официальном сайте «Счастливая семья», <http://cprmo.ggtu.ru/>, в социальных сетях Распределенного центра (Вконтакте [https://vk.com/rremo\\_ggtu](https://vk.com/rremo_ggtu;); Telegram [https://t.me/rremo\\_ggtu](https://t.me/rremo_ggtu); RuTube <https://rutube.ru/channel/30082971/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". А также подготовлены и оформлены в полиграфии раздаточные материалы с информацией для потенциальных Получателей Услуги (листовки, буклеты и информационные баннеры).

5.9. В целях повышения эффективности работы Распределенного центра работниками Распределенного центра может предприниматься широкое информирование потенциальных Получателей Услуги с использованием различных информационных каналов («Телеканал 360») с подготовкой разъяснительных материалов.

5.10. Информационная система Распределенного центра интегрируется в федеральный портал "Растимдетей.рф" и последующей оценки Получателями Услуги.

5.11. Распределенный центр может создавать собственные электронные ресурсы для информирования по вопросам об оказании Услуги и привлечение Получателей Услуги, с соблюдением действующих законодательных норм и возможностью Получателем Услуги дать оценку качества предоставленных Услуги на федеральном портале "Растимдетей.рф".







Приложение №2  
к Правилам оказания психолого-педагогической,  
методической и консультативной помощи родителям  
(законным представителям) детей и гражданам, желающим принять  
на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей

**ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГИ  
(психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям  
(законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в  
свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в формате групповой очной или  
дистанционной консультации)**



Региональный распределенный центр  
консультирования родителей в Московской области  
Федеральный проект «Современная школа»

Лист регистрации

/ Тема консультации / дата консультации, время начала

1. ФИО родителя (электронная почта родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)
2. ФИО родителя (электронная почта родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)
3. ФИО родителя (электронная почта родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)
4. ФИО родителя (электронная почта родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)
5. ФИО родителя (электронная почта родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)
6. ФИО родителя (электронная почта родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)
7. ФИО родителя (электронная почта родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)
8. ФИО родителя (электронная почта родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)
9. ФИО родителя (электронная почта родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)
10. ФИО родителя (электронная почта родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)
11. ФИО родителя (электронная почта родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)
12. ФИО родителя (электронная почта родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)
13. ФИО родителя (электронная почта родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)
14. ФИО родителя (электронная почта родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)
15. ФИО родителя (электронная почта родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)

Дата консультации  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. консультанта



Приложение №3  
к Правилам оказания психолого-педагогической,  
методической и консультативной помощи родителям  
(законным представителям) детей и гражданам, желающим принять  
на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей

**ОТЧЕТ О ГРУППОВОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ**  
(психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям  
(законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание  
в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в формате групповой очной или  
дистанционной консультации)



Региональный распределенный центр  
консультирования родителей в Московской области  
Федеральный проект «Современная школа»

**ОТЧЁТ**  
о групповой консультации

Центр: ГОУ ВО МО ГГТУ  
Адрес: 142611, Московская область, г.о. Орехово-Зуевский, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая д. 22  
Консультант: полное ФИО  
Тема: Раннее выявление речевых нарушений у детей  
Вид консультации: очная/ дистанционная  
Продолжительность: 60 минут  
Количество участников: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись консультанта)



Приложение №4  
к Правилам оказания психолого-педагогической,  
методической и консультативной помощи родителям  
(законным представителям) детей и гражданам, желающим принять  
на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей

**ОТЧЕТ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ**  
(психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям  
(законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание  
в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в формате групповой очной или  
дистанционной консультации)



Региональный распределенный центр  
консультирования родителей в Московской области  
Федеральный проект «Современная школа»

**ОТЧЁТ**  
о проведении индивидуальной консультации

Центр: МАДОУ ДС комбинированного вида №1 "Маленькая страна"  
Адрес: 143968, Московская область, г.о. Реутов, г. Реутов, ул. Реутовских ополченцев д. 12  
Консультант: ФИО консультанта  
Родители (законные представители): ФИО родителя  
Ребёнок: ФИО ребенка  
Возраст: 2  
Контакты: versalej@yandex.ru +7 (000) 000-00-00  
Категория: Родители (законные представители) детей раннего дошкольного возраста от 0 до 3 лет  
Тема: Режим дня ребенка  
Вид консультации: очная  
Дата: 06.02.2023  
Результат: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

06.02.2023

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

\_\_\_\_\_  
(подпись консультанта)

Приложение №5  
к Правилам оказания психолого-педагогической,  
методической и консультативной помощи родителям  
(законным представителям) детей и гражданам, желающим принять  
на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей

**ФОРМА МЕСЯЧНОГО ОТЧЕТА  
СПЕЦИАЛИСТОВ РАСПРЕДЕЛЕННОГО ЦЕНТРА  
ПО ОКАЗАНИЮ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ**  
(психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям  
(законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание  
в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в формате групповой очной или  
дистанционной консультации)



Региональный распределенный центр  
консультирования родителей в Московской области  
Федеральный проект «Современная школа»

**МЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ  
СПЕЦИАЛИСТА РАСПРЕДЕЛЕННОГО ЦЕНТРА  
ПО ОКАЗАНИЮ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ**

за январь 2023 года

Центр: МАДОУ ДС комбинированного вида №1 "Маленькая страна"  
Адрес: 143968, Московская область, г.о. Реутов, г. Реутов, ул. Реутовских ополченцев д. 12  
Консультант: ФИО консультанта полностью  
Количество индивидуальных консультаций: 70  
- очно: 66  
- дистанционно: 4  
Количество групповых консультаций: 4  
- очно: 4  
- дистанционно: 0  
Количество участников групповых консультаций: 268  
- очно: 268  
- дистанционно: 0  
ИТОГО: 338

03.02.2023

(подпись консультанта)



Приложение №6  
к Правилам оказания психолого-педагогической,  
методической и консультативной помощи родителям  
(законным представителям) детей и гражданам, желающим принять  
на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей

**ФОРМА СЕРТИФИКАТА ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ**  
(психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям  
(законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание  
в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в формате групповой очной или  
дистанционной консультации)

№ \_\_\_\_\_

# СЕРТИФИКАТ

Регионального распределенного центра консультирования  
родителей Московской области

**ВЫДАН**

**Петровскому Александру Петровичу**

родителю  
принял(а) участие в просветительском мероприятии  
для родительского сообщества по теме:

« \_\_\_\_\_ »

в рамках реализации федерального проекта  
«Современная школа» национального проекта «Образование»



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 год